

# 記入例

様式2-2 (第4条関係)

女性の活躍企業確認シート (更新)

名 称	株式会社女性活躍
-----	----------

## 基本情報

業 種	業種コード (下記業種コードからお選びください。)	18	サービス業 (他に分類されないもの)	
	1 農業、林業    2 漁業    3 鉱業、採石業、砂利採取業    4 建設業    5 製造業 6 電気・ガス・熱供給・水道業    7 情報通信業    8 運輸業、郵便業 9 卸売業、小売業    10 金融業、保険業    11 不動産業、物品賃貸業 12 学術研究、専門・技術サービス業    13 宿泊業、飲食サービス業 14 生活関連サービス業、娯楽業    15 教育、学習支援業    16 医療、福祉 17 複合サービス事業    18 サービス業 (他に分類されないもの)			
雇 用 の 状 況	① 常時雇用する労働者数 ※企業全体の人数 ( )内は愛知県内事業所の内訳	合計	26,000人 (13,000人)	
		男	14,000人 (7,000人)	・女 12,000人 (6,000人)
	② ①のうち、管理職数(注1)	男	500人 (250人)	・女 300人 (150人)
	③ ①のうち正規労働者数(注2)	男	10,000人 (5,000人)	・女 2,000人 (1,000人)
	④ ①のうち非正規労働者数(注2)	男	4,000人 (2,000人)	・女 10,000人 (5,000人)
⑤ 新規採用者(正規)(注2・3)	男	100人	・女 200人	

- 注1 ②管理職数は、課長相当職以上の人数を記入してください。  
 なお、課長相当職については、貴社の実態に応じて、適宜御判断ください。
- 注2 ③正規労働者数、④非正規労働者数、⑤新規採用者は、概数でも結構です。
- 注3 ⑤新規採用者は、原則として申請前年度1年間の実績とし、企業全体の数を記入してください。  
 (愛知県内事業所の内訳不要)。

担 当 所 属	郵便番号 (様式1-2と異なる場合のみ)	444-××××		
	所在地 (様式1-2と異なる場合のみ)	愛知県〇〇市〇〇町〇番地		
	部署名	〇〇支店 人事課	氏 名	愛知 花子
	電話番号	0564-99-××××	FAX番号	0564-88-××××
	電子メールアドレス	danjo@pref.aichi.lg.jp		



様式 2 - 2 (第 4 条関係)

女性の活躍企業確認シート (更新)

名 称	株式会社女性活躍
-----	----------

- 5 前回申請時から現在までに管理職の意識改革を図るため、女性の採用・職域拡大や管理職登用等女性の活躍の必要性の理解を促す管理職向けの研修などの取組を行っている。

取組内容	・管理職向けの「〇〇研修」を実施している。
添付資料	・研修の実施通知・実施要領・研修カリキュラムの写し、研修資料 など

B 募集・採用拡大、職域拡大、登用、育成 (能力向上) <行動宣言 2・3>

「B」で3項目

- 1 募集資料・求人広告・会社案内・Web ページ等の中で、女性の活躍を伝えるなど、女性の応募を増やす取組を行っている。

取組内容	自社の (採用案内パンフレット/採用情報サイト) にて、女性の活躍を伝えている。
添付資料	採用案内パンフレット、Web ページ掲載画面を印刷したもの など

- 2 女性正規労働者数が過去 5 年間で 5 % 以上増加している。

取組内容	1,000人 → 1,250人 (25%増) ( 26年度 ) ( 31年度 )
------	---

- 3 個人の能力に応じて非正規雇用から正規雇用になる制度があるか、又は前回申請時から現在までに女性正規労働者の事例がある。

- 非正規雇用から正規雇用になる制度がある
- 非正規雇用から正規雇用になった女性正規労働者の事例がある
- 前回申請時と同じ非正規雇用から正規雇用になる制度がある <添付資料不要>  
(制度の名称： ○○○○制度 )

添付資料	【制度】就業規則、規程、要綱、通知文等の写し など 【事例】非正規・正規それぞれの辞令・発令通知・雇用契約書・雇用条件通知書の写し など
------	---

様式2-2 (第4条関係)

女性の活躍企業確認シート (更新)

名 称	株式会社女性活躍
-----	----------

- 4 育児や介護のために退職した正規労働者の、正規労働者への再雇用制度があるか、又は前回申請時から現在までに事例がある。
- 再雇用制度がある
  - 再雇用した事例がある
  - 前回申請時と同じ再雇用制度がある <添付資料不要>
- (制度の名称： ○○○○制度 )

添付資料	【制度】就業規則、規程、要綱、通知文等の写し など 【事例】(退職時)退職願の写し など、(再採用時)辞令・発令通知・雇用契約書・雇用条件通知書の写し など
------	---

- 5 女性が少ない職域に女性を配置するための取組を行っているか、又は女性がいない職域がない。
- 女性が少ない職域に女性を配置するための取組を行っている
  - 女性がいない職域がない <取組内容記入不要>
  - 前回申請時と同じ取組を継続して行っている <添付資料不要>

取組内容	・女性が少ない専門職種の資格取得に係る研修受講費用等を会社で負担している。
添付資料	【取組】取組実施の目的がわかる資料、取組を実施したことがわかる書類 など 【職域】職域単位がわかる組織図等で全職域に女性が配置している状況(職域ごとに男性と女性の氏名や人数を記載)がわかる書類 など

- 6 女性にとって使いやすい器具、設備等の導入(例：トイレや休憩室の整備、荷物を運搬する際の補助的な器具の装備等(\*いずれかひとつでもよい))や作業方法、作業工程の見直しを行っている。又は、前回申請時の器具、設備等を現在も使用している、もしくは、作業方法、作業工程を現在も実施している。
- 前回申請時から現在まで継続して実施している <添付資料不要>

取組内容	・○○を設置している。 ・○○に係る作業工程の見直しを行っている。
添付資料	・導入した設備等の写真、整備をした狙い、目的、理由のわかる補足資料 ・見直しをしたこと(目的、狙い、理由、改善内容)がわかる書類 など

- 7 自己申告制度、社内公募制度等によって、配置希望を反映できる制度がある。
- 配置希望を反映できる制度がある
  - 前回申請時と同じ配置希望を反映できる制度がある <添付資料不要>
- (制度の名称： ○○○○制度 )

添付資料	規程、要綱、通知文等の写し など
------	------------------

様式 2 - 2 (第 4 条関係)

女性の活躍企業確認シート (更新)

名 称	株式会社女性活躍
-----	----------

- 8 女性管理職の登用目標を設定している。又は前回申請時から現在までに女性管理職登用に向けた取組を行っている。
- 女性管理職の登用目標を設定している <取組内容記入不要>
- 女性管理職登用に向けた取組を行っている

取組内容	・女性管理職養成のための「〇〇研修」を実施している。
添付資料	【登用目標】一般事業主行動計画の写し 【取組】研修の実施通知・実施要領・研修カリキュラムの写し、研修資料 など

- 9 前回申請時から現在までに社内報や研修を通じて女性のロールモデルの紹介をしている。又はメンター制度がある。
- 社内報や研修を通じて女性のロールモデルの紹介をしている
- メンター制度がある
- 前回申請時と同じメンター制度がある <添付資料不要>
- (制度の名称： 〇〇〇〇制度 )

添付資料	【紹介】社内報の写し、研修資料 など 【制度】就業規則、規程、要綱、通知文等の写し など
------	---

- 10 前回申請時から現在までに女性の登用に向けて、女性自身のやる気や能力が向上するような研修などの取組を行っている。

取組内容	・女性向けの「〇〇研修」を実施している。
添付資料	・研修の実施通知・実施要領・研修カリキュラムの写し、研修資料 など

- 11 女性管理職が、過去 5 年間で 5 % 以上増加している。

取組内容	150人 → 200人 (33%増) ( 26年度 ) ( 31年度 )
------	---

様式 2-2 (第 4 条関係)

女性の活躍企業確認シート (更新)

名 称	株式会社女性活躍
-----	----------

12 女性の役員が一人以上いる (申請日現在)。

添付資料	履歴記載事項証明書、Webページの役員一覧の印刷画面 など
------	-------------------------------

C 仕事と家庭の両立支援、働きやすい職場環境づくり、働きながら子育てができる環境づくり <行動宣言 4・5>

「C」で 2 項目

1 育児・介護休業法で定めた基準を上回る育児・介護休業制度、育児・介護短時間勤務制度や子の看護休暇制度・介護休暇制度のいずれかを導入している。

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業制度                        | <input checked="" type="checkbox"/> 介護休業制度 |
| <input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度                                | <input type="checkbox"/> 介護短時間勤務制度         |
| <input type="checkbox"/> 子の看護休暇制度                                 | <input type="checkbox"/> 介護休暇制度            |
| <input type="checkbox"/> 前回申請時と同じ育児・介護休業法で定めた基準を上回る制度がある <添付資料不要> |  |
| <input type="checkbox"/> 育児休業制度                                   | <input type="checkbox"/> 介護休業制度            |
| <input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度                                | <input type="checkbox"/> 介護短時間勤務制度         |
| <input type="checkbox"/> 子の看護休暇制度                                 | <input type="checkbox"/> 介護休暇制度            |

添付資料	就業規則、規程 など
------	------------

2 育児や介護に関する制度について、労働者が取りやすくするための取組や休業後の復帰に当たっての支援を行っている。

前回申請時と同じ取組や支援を行っている <添付資料不要>

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出産・育児・介護に係るサポートマニュアルを作成し、社員に配布している。</li> <li>・育児休業から復職する予定の社員を対象とした「〇〇研修」を実施している。</li> </ul>
添付資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出産・育児・介護に係るサポートマニュアル など</li> <li>・研修の実施通知・実施要領・研修カリキュラムの写し、研修資料 など</li> </ul>

3 有給休暇取得日数を増やす取組や、残業時間を減らす取組を行っている。

前回申請時と同じ取組を行っている <添付資料不要>

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有給休暇取得日数を増やす取組として、(年休取得促進月間/年休取得促進日)を設定している。</li> <li>・残業時間を減らす取組として、(全社一斉定時退社週間/ノー残業デーの設定)を実施している。</li> </ul>
添付資料	社内通知、社内イントラネット掲示板の画面を印刷したもの など

様式 2-2 (第 4 条関係)

女性の活躍企業確認シート (更新)

名 称	株式会社女性活躍
-----	----------

- 4 育児等に積極的な男性労働者 (イクメン) を応援する取組を行っている。

前回申請時と同じ取組を行っている <添付資料不要>

取組内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内報「(社内報の名称)」でイクメン社員を紹介している。</li> <li>・男性社員の育児休業の取得を促進するため、妻が出産予定の男性社員に育児休業を含めた育児にかかる制度のお知らせを配付している。</li> </ul>
添付資料	社内報、社内通知 など

- 5 ワーク・ライフ・バランスに配慮した柔軟な働き方 (フレックスタイム、テレワーク、在宅勤務等) に対応する制度があるか、又は前回申請時から現在までに事例がある。

柔軟な働き方に対応する制度がある

柔軟な働き方に対応した事例がある

前回申請時と同じ柔軟な働き方に対応する制度がある <添付資料不要>

(制度の名称: ○○○○制度 )

添付資料	<b>【制度】</b> 就業規則、規程、要綱、通知文等の写し など <b>【事例】</b> 勤務割 (シフト) 表、在宅勤務状況報告書 など
------	---

- 6 セクシュアルハラスメント等の相談窓口を社内で明示するとともに、女性相談者を配置する等、相談しやすいよう工夫している。

女性相談者の配置

専門家 (弁護士等) の配置

社外窓口の設置

匿名相談体制の整備

その他 ( )

添付資料	社内通知、社内イントラネット掲示板の画面を印刷したもの など
------	--------------------------------

- 7 労働者の育児・介護の支援 (事業所内保育所の設置、保育・介護・家事支援サービス利用に対する手当の支給等) を行っている。

事業所内保育所の設置

保育・介護・家事支援サービス利用に対する手当の支給

その他 ( )

前回申請時と同じ支援を行っている <添付資料不要>

事業所内保育所の設置

保育・介護・家事支援サービス利用に対する手当の支給

その他 ( )

添付資料	社内通知、社内イントラネット掲示板の画面を印刷したもの など
------	--------------------------------

様式2-2 (第4条関係)

女性の活躍企業確認シート (更新)

名 称	株式会社女性活躍
-----	----------

- 8 愛知県ファミリー・フレンドリー企業に登録をしている(申請日現在、有効期間内である)。

添付資料	愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録証の写し
------	-------------------------